

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом МАКДУ «Эжвинский ДКБ»
№ 02-ОД от 09 января 2024 г.

Директор

Н.М. Шакирзанова

План

мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

в муниципальном автономном культурно-досуговом учреждении «Эжвинский Дворец культуры бумажников»

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
I. Общие мероприятия			
1.1.	Подведение итогов выполнения «Плана работы по противодействию коррупции МАКДУ «Эжвинский ДКБ» за отчетный период	Январь	Комиссия по противодействию коррупции учреждения Директор
1.2.	Обеспечение проведения профилактической работы по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции) в учреждении	Постоянно	Директор
1.3.	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Директор Заместитель директора Художественный руководитель
1.4.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщить о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течение года	Директор Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа
1.5.	Осуществление антикоррупционной экспертизы приказов, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	Постоянно	Директор Заместитель директора

1.6.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах коррупционных проявлений в деятельности учреждения	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции учреждения Директор
1.7.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год.	До 15 февраля года, следующего за отчетным	Комиссия по противодействию коррупции учреждения
II. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1.	Содействие органам прокуратуры, антимонопольным органам и иным контрольно-надзорным органам в проведении контрольных мероприятий	Постоянно	Директор
2.2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения сотрудников, посетителей (встречи, беседы, собрания)	По согласованию	Комиссия по противодействию коррупции учреждения Директор
III. Организация взаимодействия с участниками коллективов, посетителями, общественностью			
3.1.	Осуществление анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, со стороны должностных лиц учреждения	Постоянно	директор
3.2.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» плана финансово-хозяйственной деятельности	В соответствии с установленными сроками	Директор Заместитель директора
3.3.	Прием граждан по личным вопросам	Еженедельно (по средам с 17.00 до 18.00)	Директор
IV. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников коллективов, посетителей			
4.1.	Проведение информационного дня: «9 декабря – международный день борьбы с коррупцией» (выпуск и распространение информационных бюллетеней, оформление стендов)	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции учреждения
V. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	Директор Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа

5.2.	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения	Постоянно	Директор Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа
5.3.	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Директор Комиссия по противодействию коррупции учреждения
VI. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Организация закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями ФЗ РФ от 18.07.2011 №233-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор Заместитель директора Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа
6.2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с п.2.1 ст.6 федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Ежеквартально	Директор Заместитель директора
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор Заместитель директора
6.4.	Реализация Плана финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	директор